



PASSO A PASSO PARA FORMAÇÃO DO COMITÊ MOBILIZADOR

1º Passo - Convocar uma reunião na comunidade, com apoio da Associação Comunitária, convidando todas as pessoas que puderem comparecer. Fazer convites aos diversos grupos existentes na comunidade:

- Grupo de jovens
- Grupo de artesãos
- Grupo musical
- Grupos religiosos
- Equipe do futebol

Isso é importante, para se contar com a presença das diversas lideranças locais.

2º Passo - Realização da reunião

Temas a serem abordados na reunião:

- O que é Mobilização?
- O que é Mobilizador? Como identificar pessoas da comunidade com esse perfil? Quais as principais características de um mobilizador?
- O que é Comitê Mobilizador? Como criar um Comitê Mobilizador?
- Quais as principais funções do Comitê Mobilizador?

Sugestão de apresentação desses temas na reunião:

O que é Mobilização?

A partir de exemplos da própria comunidade ou de comunidades vizinhas explicar o que é mobilização.

Citar algumas ações como a organização de uma festa na comunidade, a organização de um jogo esportivo, o planejamento de um mutirão ou de um abaixo assinado reivindicando uma política pública. Explicar que mobilizar é animar, sensibilizar as pessoas para participarem de ações coletivas como as citadas acima. A cartilha “Comitê Mobilizador” enviada pelo COEP também apresenta um exemplo de mobilização: a organização de uma festa do padroeiro da comunidade.

O que é Mobilizador? Como identificar pessoas da comunidade com esse perfil? Quais as principais características de um mobilizador?

A partir dos exemplos citados, esclarecer que o mobilizador seria aquela pessoa que toma a iniciativa para que essas ações coletivas aconteçam. Ele consegue o apoio de um grupo de pessoas, divide as tarefas entre elas, coordena as tarefas realizadas e ainda anima os moradores da comunidade para participarem. Gostam de se dedicar a comunidade e estão sempre procurando fazer algo para o benefício desta.

Perguntar aos presentes quem seriam as pessoas responsáveis pela realização de um determinado evento ou de uma determinada ação, citada como exemplo. Por quê a atuação dessas pessoas foi fundamental para o evento/a ação acontecer? Que características dessas pessoas contribuíram para o sucesso daquele evento/ daquela ação?

Essas pessoas não realizam o evento/a ação sozinhas, mas mobilizam a comunidade para que ele(a) aconteça. São "animadoras" da comunidade. São mobilizadoras.

O que é Comitê Mobilizador? Como criar um Comitê Mobilizador?

Em cada grupo existente na comunidade (grupo de jovens, de mulheres, de trabalhadores, etc.) podem ser encontradas várias pessoas com o perfil de mobilizador. O Comitê Mobilizador será formado por essas pessoas. É preciso, no entanto, que todos os segmentos da comunidade estejam representados no Comitê.

Deverão fazer parte do Comitê Mobilizador 06 pessoas:

02 homens
02 mulheres
02 jovens

O presidente da associação deve ser um dos integrantes do Comitê Mobilizador.

Obs. Poderá haver um número maior de pessoas participando do comitê, caso haja na comunidade outras pessoas com disposição e disponibilidade para tal.

Quais as principais funções do Comitê Mobilizador?

Explicar que o Comitê Mobilizador será responsável por:

- mobilizar a comunidade na implementação de ações coletivas e individuais do COEP, bem como de outras instituições ou outras ações de interesse da própria comunidade.
- ajudar na divulgação de eventos, reuniões, encontros e outras atividades previstas para acontecer na comunidade ou que a envolva.
- representar sua comunidade em reuniões do COEP
- multiplicar na comunidade informações e conhecimentos
- mobilizar os moradores da comunidade para articular com o poder público local ou outras entidades parceiras que possam trazer benefícios para a comunidade
- participar da gestão do telecentro e de outros bens coletivos na comunidade

Para desempenhar suas funções, o Comitê Mobilizador deve se reunir com frequência.

É importante lembrar que as atividades do Comitê Mobilizador não interferem nas decisões/ações da associação comunitária. O comitê ajuda a associação a mobilizar os moradores da comunidade.

Outra observação importante é que o comitê NÃO TEM poder de decisão. As decisões continuam sendo tomadas nas Assembléias Comunitárias das associações.

3º Passo – Marcar reunião onde serão escolhidos e votados os integrantes que participarão do Comitê. Essa reunião deve acontecer preferencialmente na Assembléia Geral Comunitária da Associação

Todos os associados, interessados em participar podem se candidatar. A pessoa que preside a associação já estará automaticamente escolhida. As demais serão escolhidas pela assembléia.

Pergunta-se, neste momento, se tem pessoas que se dispõem em fazer parte do Comitê ou se as pessoas presentes têm nomes a indicar.

É importante lembrar que as pessoas indicadas devem ter um perfil apropriado: disposição em trabalhar pela comunidade, em fazer trabalho voluntário, ter tempo disponível para reuniões freqüentes e articulações necessárias com instituições, poder público local, etc.

Deve-se orientar também a comunidade, que sejam escolhidos nomes REPRESENTATIVOS dos diversos grupos, de forma que seus diferentes segmentos estejam representados. Ou para facilitar pode-se realizar a votação já por segmento (homens, mulheres e jovens) para preenchimento das vagas conforme números citados.

Os nomes das pessoas escolhidas para fazerem parte do Comitê deverão ser registrados na ATA da reunião, como forma de oficializar a formação do grupo.

Na listagem com os nomes dos membros do Comitê Mobilizador deverão constar ainda seus documentos (RG e CPF), endereço completo, forma de contato, email (quando houver) e outras informações que considerarem necessárias para facilitar os próximos contatos.

O mandato do Comitê é de 18 meses (um ano e meio). Após esse prazo, ao menos dois dos integrantes do comitê deverão ser trocados.

A comunidade pode, no entanto, reivindicar alterações no comitê, antes do prazo, caso haja necessidade.

4º Passo - Marcar a primeira reunião do Comitê Mobilizador quando serão definidos:

- datas de realização das reuniões
- diretrizes para elaboração de um plano de ação para as atividades do comitê.

5º Passo - Elaboração do Plano de ação. Este será elaborado em duas etapas:

1ª Etapa: Diagnóstico local – Nesta etapa serão levantadas todas as informações necessárias para planejamento das ações:

- Demandas locais
- Potencialidades locais
- Prioridades

2ª Etapa: Definição do Plano de ação – Nesta etapa, após o levantamento dos itens acima define-se o que será feito e como, de acordo com sua viabilidade e e prioridade, considerando-se, ainda::

- Prazo para encaminhamento de cada uma das iniciativas previstas
- Responsáveis
- Como encaminhar